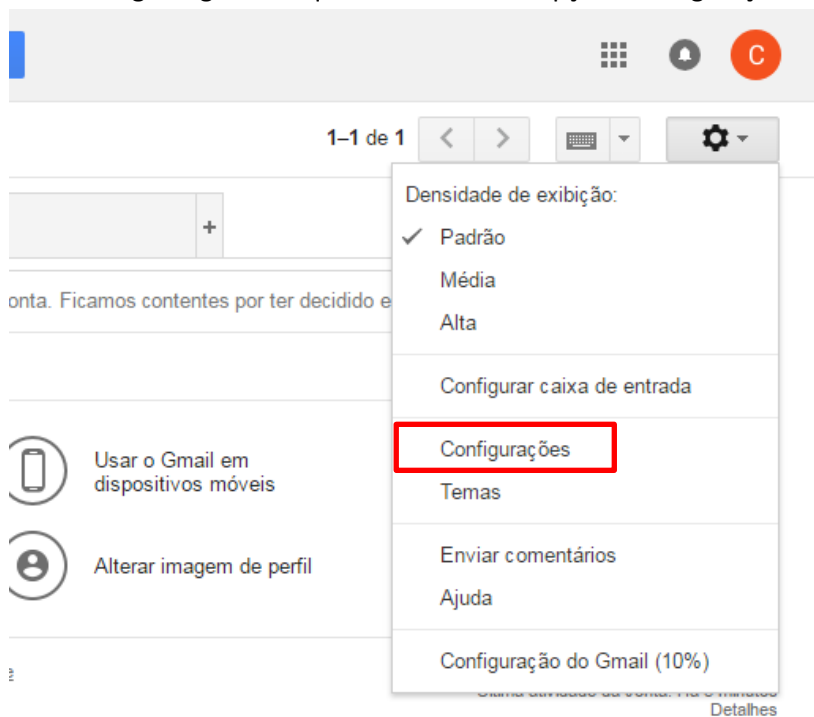


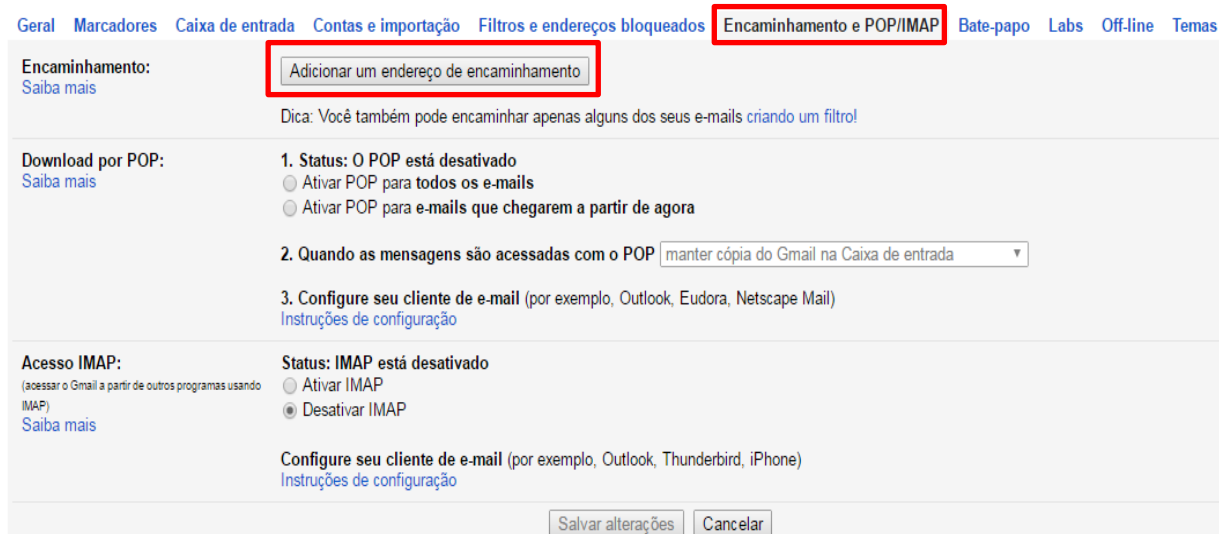
CONFIGURANDO O E-MAIL INSTITUCIONAL NO GMAIL

ETAPA I

1. Acesse sua conta do Gmail em <https://www.gmail.com>
2. Clique no ícone de engrenagem e clique novamente na opção “Configurações”



3. Em “Encaminhamento e POP/IMAP”, clique na opção “Adicionar um endereço de encaminhamento”



4. Insira seu e-mail institucional

Ativar link para todos os e-mails

Adicionar um endereço de encaminhamento

Insira um novo endereço de e-mail de encaminhamento:

Próxima Cancelar

5. Clique em “Confirma”

Acesse seu e-mail institucional, abra o e-mail de confirmação do Gmail e clique no link de ativação.

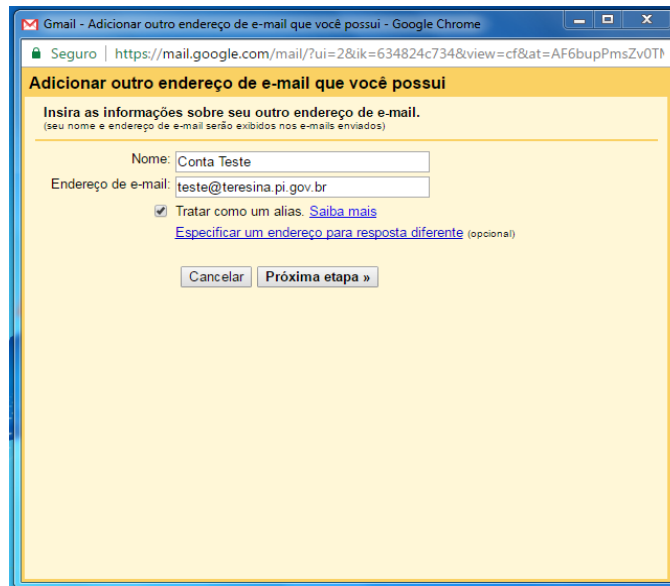
ETAPA II

1. Ainda em “Configurações”, abra a opção “Contas e importações”

[Geral](#) [Marcadores](#) [Caixa de entrada](#) **[Contas e importação](#)** [Filtros e endereços bloqueados](#) [Encaminhamento e POP/IMAP](#) [Bate-papo](#) [Labs](#) [Off-line](#) [Temas](#)

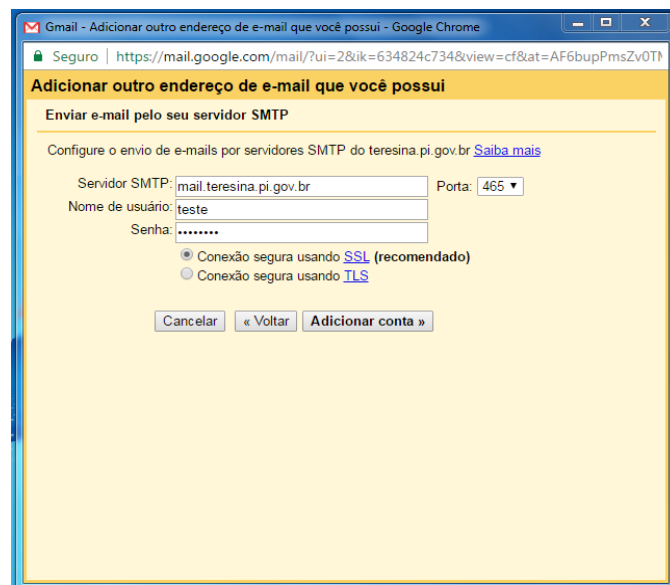
Alterar configurações da conta:	Alterar senha Alterar opções de recuperação de senha Outras configurações da Conta do Google
Importar mensagens e contatos: Saiba mais	Importe do Yahoo!, Hotmail, AOL ou de qualquer outro serviço de e-mail ou contas POP3. Importar mensagens e contatos
Enviar e-mail como: <small>(Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)</small> Saiba mais	Conta Teste <c.teste7102@gmail.com> Adicionar outro endereço de e-mail editar informações
Verificar o e-mail de outras contas: Saiba mais	Adicionar uma conta de e-mail
Está usando o Gmail no trabalho?	As empresas podem melhorar o e-mail com o G Suite. Saiba mais
Conceder acesso à sua conta: <small>(Permite que outros leiam e enviem e-mails em seu nome)</small> Saiba mais	Adicionar outra conta <input checked="" type="radio"/> Marcar conversa como lida quando ela for aberta por outras pessoas <input type="radio"/> Deixar a conversa como não lida quando ela for aberta por outras pessoas
Adicionar mais armazenamento:	No momento você está usando 0 GB (0%) dos seus 15 GB. Precisa de mais espaço? Comprar armazenamento adicional

2. Clique em “Adicionar outro endereço de e-mail” e preencha o campo com seu e-mail institucional.



Clique em “Próxima Etapa”

3. Insira sua senha e selecione a porta “465”. Escolha a opção “Conexão segura usando SSL”



Em seguida, clique em “Adicionar conta”

Você receberá um e-mail de confirmação. Clique no link e a configuração estará concluída.

Qualquer dúvida ou sugestão entrar em contato através do (86) 3215-7592 ou entre no site <https://www.prodater.teresina.pi.gov.br> e acesse nosso atendimento online.